



Gemeinde Grosshöchstetten

Die Gemeindeverwaltung Grosshöchstetten erbringt vielseitige Dienstleistungen für rund 4'100 Einwohnerinnen und Einwohner sowie 1'700 Beschäftigte. Unser schön gelegenes Dorf mit Weitsicht auf die Alpen und guter Verkehrserschliessung bietet ideale Voraussetzungen zum Wohnen und Arbeiten.

Die bisherige Stelleninhaberin stellt sich einer neuen beruflichen Herausforderung. Wir suchen per **1. Februar 2025** oder nach Vereinbarung eine aufgestellte und motivierte Persönlichkeit als

### **Sachbearbeiter/-in Bürgerdienste 80 %**

#### **Zu Ihren Aufgaben gehören:**

- Leitung Einwohner- / Fremdenkontrolle
- Verantwortung für die Ausbildung der Lernenden (Berufsbildner/-in)
- Arbeiten aus dem Bereich Bürgerdienste / Gemeindepolizeiwesen
- Organisation Wahlen und Abstimmungen
- Schalter- / Telefondienst
- Je nach Interesse sind weitere Aufgabengebiete möglich

#### **Sie zeichnen sich aus durch:**

- Kaufmännische Grundausbildung oder gleichwertige Weiterbildung
- Praxiserfahrung Gemeindeverwaltung
- Erfahrung in der Ausbildung von Lernenden
- Gute mündliche / schriftliche Kommunikationsfähigkeit (Ausdrucksfähigkeit), Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil
- Kundenorientierung / Dienstleistungsbewusstsein

#### **Wir bieten:**

- Spannende, vielseitige Aufgabenbereiche, selbständige Tätigkeit
- Sie empfängt ein aufgeschlossenes Team
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen / Pensionskasse PREVIS

Fühlen Sie sich angesprochen und möchten Teil unseres Teams werden? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen per Mail an [therese.duetschler@grosshoechstetten.ch](mailto:therese.duetschler@grosshoechstetten.ch).

Für nähere Auskünfte steht Ihnen die Bereichsleiterin Bürgerdienste, Therese Dütschler, 031 710 21 10, gerne zur Verfügung.